



**JABATAN DAERAH TUTONG
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI**

**BORANG PERMOHONAN BAGI MENDAPATKAN
PERUMAHAN KERAJAAN DI BAWAH KAWALAN
JABATAN DAERAH TUTONG**

PERINGATAN

1. Pemohon mestilah memberi keterangan yang lengkap dan mengisikan borang dengan menggunakan **HURUF BESAR** serta menyertakan dokumen –dokumen berikut :

	Tanda	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x
A. Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan Suami/Isteri (Jika berkenaan)		<input type="checkbox"/>
B. Salinan Sijil Nikah/Cerai (Jika Berkenaan)		<input type="checkbox"/>
C. Salinan Slip Gaji Terkini Pemohon dan Suami/Isteri Pemohon		<input type="checkbox"/>
D. Salinan Surat Beranak, Kad Pengenalan Dan Surat Kebenaran Mengangkat Anak (Jika Berkenaan)		<input type="checkbox"/>
E. Salinan Kad Pengenalan Tanggungan Pemohon (bapa, ibu, abang, kakak, adik atau pembantu rumah (Jika Berkenaan)		<input type="checkbox"/>
F. Surat Lantikan bagi Pegawai dalam Perkhidmatan Tetap		<input type="checkbox"/>

2. Borang permohonan mestilah :1

- Dihantar kepada Pegawai Daerah Tutong [U.P: Unit Perumahan] melalui Ketua Jabatan.
- Borang hendaklah dihadapkan bersama dokumen-dokumen yang dikehendaki.
- Borang yang tidak lengkap dan tidak disertakan salinan dokumen yang dikehendaki, tidak akan dilayan dan dikembalikan.

Nota :

Sebarang perubahan kepada maklumat didalam borang hendaklah dimaklumkan ke Unit Perumahan Pegawai-Pegawai Kerajaan, Bahagian Perkhidmatan Personel, Jabatan Perkhidmatan Awam dengan SEGERA untuk dikemaskinikan.

Untuk kegunaan Unit Perumahan Jabatan Daerah Tutong

Dengan ini disahkan bahawa borang yang diterima adalah: lengkap tidak lengkap

BORANG DIKEMBALIKAN KERANA MAKLUMAT TIDAK LENGKAP DISERTAKAN

Nama:

Jawatan:

Tandatangan:

Tarikh:

Tarikh penerimaan Permohonan : _____

**BORANG PERMOHONAN PERUMAHAN KERAJAAN DI BAWAH KAWALAN
JABATAN DAERAH TUTONG**

JENIS PERMOHONAN: BARU BERPINDAH

PERMOHONAN BAGI KELAS: KAWASAN _____

BAHAGIAN 1									
(1.1) KETERANGAN PERIBADI PEMOHON									
Nama Penuh:									
No. Kad Pengenalan Pintar:		Warna:	K <input type="checkbox"/>	U <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>				
Tarikh Lahir:		Tarf Kelamin:	Bujang <input type="checkbox"/>	Kahwin <input type="checkbox"/>	Duda/Janda <input type="checkbox"/>				
Alamat Tempat Tinggal Sekarang:							Poskod:		
Tel. Rumah		Tel. Pejabat				Tel. Bimbit			
(1.2) KETERANGAN LANTIKAN PEMOHON									
Tarikh Mula Berkhidmat:		Jawatan Sekarang:							
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang:							
Jabatan/Kementerian:				Alamat Tempat Bekerja:					
Tanggungaji:				Bahagian:	I <input type="checkbox"/>	II <input type="checkbox"/>	III <input type="checkbox"/>	IV <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>
Gaji:				Alamat Emel:					
Jenis Perkhidmatan:	Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/>	Sebulan ke Sebulan <input type="checkbox"/>	Open Vote <input type="checkbox"/>	Gaji Hari <input type="checkbox"/>	Kontrak <input type="checkbox"/>				
Jarak Jauh Di Antara Tempat Berkerja Dengan Tempat Tinggal:				Kilometer					
(1.3) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN									
Sila tanda ✓ pada kotak berkaitan jika memohon:									
Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah <input type="checkbox"/>				Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati <input type="checkbox"/>					
Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah <input type="checkbox"/>				Skim Perumahan Negara <input type="checkbox"/>					
Jika ada , sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang:									
Tidak berjaya <input type="checkbox"/>		Dalam pertimbangan <input type="checkbox"/>		Sudah ditemuduga <input type="checkbox"/>		Berjaya <input type="checkbox"/>			
Jika Berjaya , sila nyatakan alamat penuh rumah:									
								Poskod:	
(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)									
BAHAGIAN 2									
(2.1) KETERANGAN PERIBADI ISTERI/SUAMI PEMOHON									
Nama Penuh:									
No. Kad Pengenalan Pintar:		Warna:	K <input type="checkbox"/>	U <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>				
Alamat Tempat Tinggal Sekarang:							Poskod:		
(2.2) KETERANGAN LANTIKAN ISTERI/SUAMI PEMOHON									
Tarikh Mula Berkhidmat:		Jawatan Sekarang:							
		Tarikh Mula Memegang Jawatan Sekarang:							
Jabatan/Kementerian:				Alamat Tempat Bekerja:					
Tanggungaji:				Bahagian:	I <input type="checkbox"/>	II <input type="checkbox"/>	III <input type="checkbox"/>	IV <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>
Gaji:				Alamat Emel:					
Jenis Perkhidmatan:	Tetap / Percubaan <input type="checkbox"/>	Sebulan ke Sebulan <input type="checkbox"/>	Open Vote <input type="checkbox"/>	Gaji Hari <input type="checkbox"/>	Kontrak <input type="checkbox"/>				
Tel. Rumah		Tel. Pejabat				Tel. Bimbit			

(2.3) KETERANGAN KEMUDAHAN PERUMAHAN ISTERI/SUAMI PEMOHON

Sila tanda ✓ pada kotak berkaitan jika memohon:

Bantuan Pinjaman Kewangan Untuk Membina Rumah	<input type="checkbox"/>	Skim Tanah Kurnia Rakyat Jati	<input type="checkbox"/>
Skim Yayasan Sultan Haji Hassanal Bolkiah	<input type="checkbox"/>	Skim Perumahan Negara	<input type="checkbox"/>

Jika ada, sila nyatakan kedudukan permohonan sekarang:

Tidak berjaya Dalam pertimbangan Sudah ditemuduga Berjaya

Jika Berjaya, sila nyatakan alamat penuh rumah:

Poskod:

(Perhatian: Sila sertakan surat kebenaran)

BAHAGIAN 3**KETERANGAN ANAK DAN TANGGUGAN PEMOHON**

(Sila sertakan salinan surat beranak, kad pengenalan pintar dan surat kebenaran mengangkat anak. Dalam ruang maklumat tambahan, sila nyatakan, jika anak atau tanggungan disahkan mempunyai masalah mental/ physical handicap/ seumpamanya dengan menyertakan surat pengesahan daripada Kementerian Kesihatan/ Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan)

(3.1) Maklumat Anak Pemohon (Termasuk anak angkat)

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(3.2) Tanggungan Pemohon (Bapa, Ibu, Abang, Kakak, Adik (Kandung atau Tiri) dan Pembantu Rumah)

Bil.	Nama Tanggungan	Hubungan Pemohon dan Tanggungan	Tarikh Lahir	Maklumat Tambahan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*Sila gunakan kertas tambahan jika "KETERANGAN ANAK DAN TANGGUGAN PEMOHON" tidak mencukupi.

BAHAGIAN 4**KETERANGAN TEMPAT TINGGAL SEKARANG**

Nama Pemilik Rumah:	
Hubungan Pemilik Rumah Dengan Pemohon:	
Jumlah Bilik Tidur:	Buah (kesemua penghuni)
Bilangan Kelamin:	Kelamin (termasuk pemohon)
Jumlah Penghuni:	Orang (termasuk pemohon, isteri/suami pemohon dan anak pemohon)

BAHAGIAN 5**SEBAB-SEBAB MEMOHON (JIKA ADA)**

(Sila nyatakan sebab-sebab memohon dan sila sertakan dokumen-dokumen yang berkaitan, jika berkenaan)

1.
2.
3.
4.
5.

BAHAGIAN 6

Saya mengaku bahawa semua keterangan dalam borang ini adalah betul dan benar.

Saya akan mengemaskini maklumat yang saya beri ini dari masa ke semasa dengan menggunakan borang ini.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

PENGESAHAN KETUA KAMPUNG

Saya dengan ini mengaku bahawa keterangan yang diberikan oleh Pemohon mengenai dengan alamat tempat tinggal sekarang, jarak jauh tempat bekerja dengan tempat tinggal, Bahagian 3 dan Bahagian 4 adalah betul dan benar sejauh mana yang saya ketahui.

Tandatangan Ketua Kampung : _____

Nama Ketua Kampung : _____

Tarikh : _____

COP KETUA KAMPUNG

PENGESAHAN KETUA JABATAN PEMOHON

Saya mengesahkan segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

COP KETUA JABATAN

PERHATIAN:

Jika didapati maklumat dan keterangan yang diberikan di atas salah, bertentangan atau tidak benar, permohonan pemohon akan dikeluarkan tanpa makluman dari senarai pemohon perumahan Kerajaan kawalan Jabatan Daerah Tutong