|  |
| --- |
| JABATAN DAERAH TUTONGKEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERINEGARA BRUNEI DARUSSALAM |

**BORANG PEMINJAMAN DEWAN-DEWAN**

 **DIBAWAH KAWALAN JABATAN DAERAH TUTONG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA** | **:** |  |
| **Alamat Persendirian/****Jabatan/Persatuan/Swasta** | **:** |  |
| **No Kad Pengenalan** | **:** |  |
| **No Telefon** | **:** | ***(R)*** |  | ***(O)*** |  | ***(HP)*** |  |
| **Tujuan Permohonan**  | **:** | 1. ***Majlis Perkahwinan***
2. ***Majlis Doa Selamat***
3. ***Lain-lain majlis ...........................................................................................................***
 |
| **Tarikh pengunaan/Sewaan** | **:** |  | Masa  | **:** | ***Dari* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *hingga* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Tujuan** | **:** | ***Persendirian Agensi Kerajaan Agensi Swasta Lain-lain***  |
| **Nama-Nama Dewan Yang Di pohonkan/di sewa** | **:** | ***(1) Dewan Seri Kenangan*** ***(2) Dewan Utama*** ***(3) Dewan Kemasyarakatan Pekan Tutong (Kampong Serambangun)*** ***(4) Dewan Mukim Telisai (Bukit Beruang Tutong)*** ***(5) Lain-lain Dewan*** |
| **Kemudahan ( *jika berkenaan sahaja)*** | **:** | 1. ***Bilik VIP Tujuan sila nyatakan:***
2. ***Bilik Surau***
 |

***PENGAKUAN:***

***Saya mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan faham serta bersetuju dan akur dengan syarat-syarat yang dikenakan oleh Jabatan Daerah Tutong.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tandatangan** |  | **Tarikh Permohonan** |

***REKOD JABATAN DAERAH TUTONG***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Tempahan** |  |  | **Tandatangan** |  |
| **Nama Petugas** |  |  | **Tarikh** |  |

***NOTA:***

***Permohonan ini hendaklah sampai kepada jabatan untuk pertimbangan dan kelulusan***

 ***dalam tempoh Satu (1) bulan sebelum tarikh penggunaan***